

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Objetivo¹: Implementar un piloto territorial de 90 días en el barrio Alquería para fortalecer la separación en la fuente, reducir puntos críticos de basura, formalizar el manejo de aceites y residuos especiales, vincular recicladores de oficio y promover el cumplimiento ambiental y sanitario en conjuntos residenciales, comercios, restaurantes y talleres.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Veeduría – Alquería

Teléfono: 300 692 52 52 Correo electrónico: iporunanogotatransparente@gmail.com

Lugar de la reunión: Salón Comunal de la Alquería

Fecha: 22 de mayo del 2026 Hora de inicio: 10:00 AM Hora de Finalización: 12:15 PM

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

En atención a la convocatoria realizada para la socialización del plan piloto en el barrio La Alquería, se llevó a cabo reunión con participación de representantes de las siguientes entidades:

- Junta de Acción Comunal de La Alquería
- Veeduría Ciudadana
- UAESP
- Secretaría Distrital de Ambiente
- Secretaría Distrital de Salud
- Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
- IPES
- Secretaría Distrital de Gobierno

La jornada inició con la presentación de los asistentes. Posteriormente, la representante de la Veeduría informó que se daría inicio a la lectura y socialización del modelo propuesto, actividad liderada por Camilo Gómez Ramírez, con el propósito de dar a conocer el alcance y objetivos del piloto a los participantes.

Durante la exposición se indicó que el modelo tiene como justificación la dinámica urbana mixta presente en el barrio La Alquería, donde convergen actividades de vivienda, comercio y prestación de servicios, situación que genera retos permanentes frente a la correcta separación, almacenamiento, aprovechamiento y disposición final de residuos ordinarios, reciclables, aceites usados y residuos peligrosos.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Asimismo, se resaltaron problemáticas identificadas en el sector, entre ellas la ausencia de cultura de separación en la fuente, la mezcla inadecuada de residuos, la disposición incorrecta de aceites vegetales y automotrices, así como la falta de articulación con gestores autorizados y recicladores de oficio, aspectos que incrementan riesgos sanitarios, ambientales y de convivencia ciudadana.

De igual forma, la comunidad manifestó que, de acuerdo con las problemáticas evidenciadas por la Junta Administradora Local (JAL), uno de los principales inconvenientes corresponde a la presencia de contenedores de basura instalados por la UAESP, indicando que existe una cantidad considerable de estos elementos y que se han convertido en focos de malos olores, proliferación de roedores y acumulación de residuos.

En ese sentido, la comunidad solicitó evaluar la necesidad de retiro o reubicación de dichos contenedores, teniendo como antecedente la radicación de derechos de petición relacionados con esta situación. Frente a ello, la UAESP manifestó que se requiere revisar técnicamente la problemática presentada, teniendo en cuenta que existen obligaciones contractuales asociadas a la prestación del servicio, así como identificar las causas de fondo que generan las afectaciones reportadas.

Las entidades participantes resaltaron la importancia de fortalecer los procesos de pedagogía comunitaria, los cuales se desarrollarán mediante grupos focalizados conforme a los temas priorizados, entre ellos:

- Separación en la fuente
- Código de colores
- Reciclaje limpio
- Manejo de residuos especiales
- Disposición de aceite vegetal e industrial
- Sanciones por mala disposición de residuos
- Rutas autorizadas para recolección

Finalmente, se definió que la primera fase de diagnóstico tendrá como principal insumo el informe elaborado por la JAL, basado en los recorridos y problemáticas previamente identificadas en el sector. Dicho informe deberá ser entregado por el presidente de la Junta y los veedores el día 29 de mayo, con el fin de realizar el respectivo análisis y definir las medidas a implementar.

El piloto “Bogotá Sin Mugre – Alquería, Puente Aranda” busca consolidarse como un modelo demostrativo de gestión barrial de residuos con enfoque de legalidad, salud pública, participación ciudadana y sostenibilidad. Su implementación permitirá generar resultados medibles en cultura ciudadana, aprovechamiento de residuos, reducción de puntos críticos y formalización en el manejo de residuos especiales, con potencial de réplica en otros sectores de la localidad y posteriormente a nivel distrital.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Participación en la fase de pedagogía de acuerdo con las necesidades que se identifiquen en el informe presentado por la JAL	Erica Ospina	Junio 2026

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Erica Ospina	Referente Distrital Entorno Laboral	Subdirección Acciones Colectivas	